

Положение о
Центре подготовки и переподготовки
специалистов нефтегазового дела
Томского политехнического
университета



ПЛ ЦППСНД ТПУ 5.5/01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТПУ

П.С. Чубик

2010 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» – Центр профессиональной переподготовки специалистов нефтегазового дела (ЦППСНД), именуемый в дальнейшем «Центр», создан по приказу ректора ТПУ № 149/од от 16.08.2001 и переименован в Центр подготовки и переподготовки специалистов нефтегазового дела приказом ректора ТПУ № 6/од от 09.02.2010.

1.2. Центр является структурным подразделением в составе университета.

1.3. Образовательная деятельность в Центре осуществляется по лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и в соответствии с приказами Министерства науки и образования Российской Федерации.

1.4. Центр создан с целью углубленного и расширенного обучения в области нефтегазового инжиниринга путем реализации третьего уровня обучения - программ магистерской подготовки по направлению «Нефтегазовое дело», а также специализированного повышения квалификации сотрудников нефтяных компаний, создания дополнительных образовательных возможностей для широкого круга потенциальных слушателей, привлечения дополнительных внебюджетных средств, обеспечения и совершенствования системы подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.5. Официальное название Центра:

- на русском языке: Центр подготовки и переподготовки специалистов нефтегазового дела Томского политехнического университета (ЦППСНД ТПУ);
- на английском языке: Petroleum Learning Centre (PLC) of Tomsk Polytechnic University.

1.6. Адрес: 634050, г.Томск, ул. Усова, 4а.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и образования РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Центра, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием в области геологии нефти и газа и нефтегазового дела;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, получение элитного высшего образования и квалификации в области геологии нефти и газа и нефтегазового дела;



- обеспечение высокого качества подготовки и переподготовки кадров на основе конкурсного приема, систематического обновления содержания образовательных программ, совершенствования методов обучения, органической связи с достижениями науки и потребностями производства, включая передовой отечественный и зарубежный опыт;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области геологии нефти и газа и нефтегазового дела, выполнение крупных программ международного, государственного, отраслевого и регионального значения, интеграции с академической наукой при выполнении фундаментальных исследований и подготовки кадров высшей квалификации;
- эффективное использование кадрового и интеллектуального потенциала в системе высшего образования, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;
- комплексное развитие и эффективное использование материально-технической базы в учебных, научных и производственных целях; обеспечение нормальных условий труда и быта научно-педагогических сотрудников и магистрантов;
- создание развитой инфраструктуры учебно-научной и научно-производственной деятельности на основе современных рыночных экономических структур, малых и совместных предприятий с отечественными и зарубежными партнерами;
- подготовка проектно-нормативной документации на строительство нефтяных и газовых скважин, проектов на разработку и обустройство месторождений.

3. Структура и организация

3.1. В состав Центра входят структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, научную и иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области геологии нефти и газа и нефтегазового дела, высшего образования и повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, соглашениями и Уставом Университета.

3.1. Общая структура Центра

3.1.1. Структура Центра регламентируется приказом ректора Университета.

3.1.2. В состав Центра входят следующие структурные подразделения: кафедра проектирования объектов нефтегазового комплекса, отдел проектирования объектов обустройства нефтяных и газовых месторождений, лаборатории разработки месторождений нефти и газа, геологии месторождений нефти и газа, нефтегазового дела, геологии и проектирования строительства скважин.

3.2. Управление Центром

3.2.1. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган - Учёный Совет Центра. По должности в состав Учёного Совета Центра входят: директор, который



является председателем Учёного Совета, а также заместители директора Центра по учебной работе, переподготовке и повышению квалификации, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе. Остальные члены Учёного Совета избираются тайным голосованием на собрании трудового коллектива Центра из числа преподавателей, научных сотрудников, учебно-вспомогательного персонала и слушателей Центра.

3.2.2. Численность Учёного Совета Центра устанавливается Ученым Советом ТПУ в пределах не более 12 человек.

3.2.3. Порядок создания Учёного Совета Центра аналогичен порядку создания Ученого Совета факультета.

3.2.4. Регламент проведения собрания по выборам членов Учёного Совета Центра определяется самим собранием.

3.2.5. Состав Учёного Совета Центра утверждается приказом ректора Университета.

3.2.6. Учёный Совет Центра:

- решает вопросы учебной, воспитательной, методической и научной работы, подготовки кадров, международных связей, а также другие вопросы деятельности Центра;
- вносит предложения в Учёный Совет Университета по изменению структуры Центра;
- рекомендует Учёному Совету Университета кандидатуры для представления к ученому званию профессора и доцента и к почетным званиям;
- проводит избрание по конкурсу для заключения трудового договора на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- рассматривает кандидатуры претендентов на избрание по конкурсу для заключения трудовых договоров (контрактов) на должности профессоров, главных и ведущих научных сотрудников и руководителей научных структурных подразделений;
- рекомендует к избранию на должность заведующего кафедрой.

3.2.7. Срок полномочий Ученого Совета Центра установлен в пять лет.

3.2.8. Ученый Совет Центра в своей работе руководствуется решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора, приказами по учебному, научному и другим управлениям Университета.

3.2.9. Решения Ученого Совета Центра являются основанием для внесения предложений в Ученый Совет Университета.

3.2.10. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность ректором Университета и работает по трудовому договору.

3.2.11. Директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- руководит образовательной, научной, международной, хозяйственной, финансовой деятельностью Центра в соответствии с настоящим Положением и несёт полную ответственность за результаты работы Центра;
- по доверенности ректора Университета представляет Центр во всех учреждениях и организациях;
- в пределах своих полномочий осуществляет подбор и расстановку кадров, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Центра и обучающихся в нём лиц;
- на заседаниях Ученого Совета Университета представляет лиц, рекомендованных Ученым Советом Центра к ученому званию доцента и профессора;
- устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положениями Университета;
- определяет задания структурным подразделениям Центра по привлечению внебюджетных средств;



- представляет ректору Университета к назначению своих заместителей и руководителей структурных подразделений (исключая заведующего кафедрой), определяет их полномочия, обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции и штатное расписание Центра (с последующим утверждением ректором).
- 3.2.12. Заместители директора Центра назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Центра и работают на условиях трудового договора.
- 3.2.13. Заместители директора находятся в непосредственном подчинении директора Центра. Обязанности и ответственность заместителей директора определяются должностными инструкциями.

3.3. Кафедра проектирования объектов нефтегазового комплекса

- 3.3.1. Кафедра является основной структурной единицей Центра, действующей на основании Положения о кафедре, принятого Учёным Советом Университета.
- 3.3.2. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается на должность на 5-летний срок по конкурсу, с учетом мнения членов кафедры и Ученого Совета Центра, Ученым Советом Университета из числа специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание. Условия трудового договора заведующего кафедрой согласовываются с директором Центра.
- 3.3.3. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной, хозяйственной, воспитательной работы на кафедре, повышение квалификации преподавателей и сотрудников кафедры, соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда.
- 3.3.4. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.4. Лаборатория разработки месторождений нефти и газа

- 3.4.1. Лаборатория является подразделением Центра, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4.2. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета по представлению директора Центра и работает по трудовому договору.
- 3.4.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении директора Центра и организует работу лаборатории по реализации долгосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в области разработки месторождений нефти и газа, осуществляет контакты с зарубежными Вузами, ведущими учебные программы по направлениям нефтяного инжиниринга («Petroleum Engineering»).
- 3.4.4. Заведующий лабораторией несет личную ответственность за все стороны деятельности лаборатории, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками подразделения.

3.5. Лаборатория геологии месторождений нефти и газа

- 3.5.1. Лаборатория является подразделением Центра, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5.2. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета по представлению директора Центра и работает по



трудовому договору.

3.5.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении директора Центра и организует работу лаборатории по реализации долгосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в области геологии месторождений нефти и газа, осуществляет контакты с зарубежными Вузами, ведущими учебные программы по направлениям геологии нефти и газа («Reservoir Evaluation and Management»).

3.5.4. Заведующий лабораторией несет личную ответственность за все стороны деятельности лаборатории, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками подразделения.

3.6. Лаборатория нефтегазового дела

3.6.1. Лаборатория является подразделением Центра, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.6.2. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета по представлению директора Центра и работает по трудовому договору.

3.6.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении директора Центра и организует работу лаборатории по реализации долгосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в области нефтегазового дела, технологии и техники добычи нефти и газа, осуществляет контакты с зарубежными Вузами, ведущими учебные программы по направлениям технологии добычи нефти и газа («Oil and Gas Technology»).

3.6.4. Заведующий отделом несет личную ответственность за все стороны деятельности лаборатории, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками подразделения.

3.7. Отдел проектирования объектов обустройства нефтяных и газовых месторождений

3.7.1. Отдел является структурным подразделением Центра, осуществляющим свою учебно-научно-исследовательскую деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.7.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается ректором Университета по представлению директора Центра и работает по трудовому договору.

3.7.3. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении директора Центра, в части вопросов образовательной деятельности он подчинен заместителю директора Центра по учебной работе, в части вопросов научной деятельности - заместителю директора Центра по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, в части вопросов хозяйственной деятельности - заместителю директора Центра по административно-хозяйственной работе.

3.7.4. Научно-исследовательская деятельность отдела связана с выполнением научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в области обустройства месторождений, бурения нефтяных и газовых скважин, выполнения госбюджетных и хоздоговорных работ по данным направлениям и сходным тематикам.

3.7.5. Начальник отдела несет личную ответственность за все стороны деятельности отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Центра.



3.8. Лаборатория геологии

3.8.1. Лаборатория является подразделением Центра, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.8.2. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета по представлению директора Центра и работает по трудовому договору.

3.8.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении директора Центра и организует работу по совершенствованию и внедрению методов геологических и геофизических исследований, геолого-экономической оценки, геологического и гидродинамического моделирования месторождений нефти и газа и мониторинга их разработки, осуществлению контактов с сервисными организациями, ведущими геолого-геофизические работы, ведению хоздоговорных и госбюджетных исследований.

3.8.4. Заведующий лабораторией несет личную ответственность за все стороны деятельности лаборатории, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками подразделения.

3.9. Лаборатория проектирования строительства скважин

3.9.1. Лаборатория является подразделением Центра, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.9.2. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета по представлению директора Центра и работает по трудовому договору.

3.9.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении директора Центра и организует работу по совершенствованию и внедрению методов проектирования строительства скважин и технологии бурения, осуществлению контактов с сервисными организациями, ведущими буровые работы, ведению хоздоговорных и госбюджетных исследований.

3.9.4. Заведующий лабораторией несет личную ответственность за все стороны деятельности лаборатории, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками подразделения.

4. Функции

4.1. Центр выполняет следующие функции:

- Реализует обучение специалистов третьего уровня по программам магистерской подготовки высшего профессионального образования по направлению 131000 «Нефтегазовое дело» (очная форма обучения);
- Осуществляет повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку специалистов нефтегазовой отрасли, повышение квалификации преподавателей, предусмотренные лицензией ТПУ, оказание дополнительных образовательных услуг слушателям и сторонним лицам с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром самостоятельно, с учетом



существующих нормативных сроков отдельных видов обучения, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

- Осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности; разрабатывает с учетом государственных образовательных стандартов учебные планы дополнительных видов и форм образования и рабочие программы, утверждаемые проректором по УР, отражающие последние достижения науки, техники и технологии в нефтегазовой отрасли и перспективы их развития, учитывающие потребности предприятий и организаций, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри - и межпредметные логические связи, способствующие адаптации слушателей к условиям рынка труда. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются с учетом требований государственных образовательных стандартов, государственных требований к содержанию дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- Осуществляет комплексное методическое обеспечение образовательных программ: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной техники и лабораторного оборудования.
- Проводит работу по подготовке и заключению договоров на обучение в ТПУ с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами, принимает участие в формировании контингента слушателей.
- Выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, организует издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.
- Осуществляет рекламную деятельность для продвижения своей продукции и оказываемых услуг.
- Устанавливает и развивает связь с зарубежными вузами, ведет совместные с ними учебно-методические и научные работы.
- Обеспечивает в пределах, имеющихся в его распоряжении внебюджетных средств, в соответствии с ежегодно утверждаемой ректором сметой доходов и расходов развития Центра.
- С учетом решений Ученого Совета, утверждаемых ректором ТПУ, определяет норматив и размер внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда.

5. Права и ответственность

5.1. Студентом (магистрантом) университета, обучающимся в Центре является лицо, зачисленное на обучение в университет приказом ректора университета. Студенту университета выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.2. Права и обязанности студентов и других обучающихся в Центре определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Томского политехнического университета и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Студенты (магистранты) университета, обучающиеся в Центре, имеют право:

- получать знания в объемах, предусмотренных образовательно-профессиональными программами, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;



- определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями университета набор дисциплин обучения;
- посещать все виды учебных занятий в университете, а по согласованию между руководителями - и в других высших учебных заведениях;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- бесплатно пользоваться в университете для участия в учебно-воспитательном процессе библиотеками, информационным фондом; услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах; представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях высших учебных заведений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать стипендию в размере, определяемом законодательством Российской Федерации; получать повышенную стипендию в порядке, определяемом Ученым советом университета;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Уставом Университета;
- проживать в общежитиях Университета;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм.

5.4. Студенты (магистранты) университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями и другими социальными льготами в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Студенты (магистранты), обучающиеся по договору на условиях полной компенсации затрат на обучение, обеспечиваются стипендиями согласно договору.

5.6. Студентам (магистрантам) очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с федеральным законом.

5.7. Студенты (магистранты), нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся за счет средств федерального бюджета определяется законодательством Российской Федерации. С каждым студентом, проживающим в общежитии, заключается договор, разработанный на основе типовой формы, утвержденной Минобразованием России.

5.8. Трудоустройство выпускников университета осуществляется в соответствии с нормативными актами в области труда и занятости, действующими в Российской Федерации, на основе договоров между выпускниками университета и организациями.

5.9. Университет обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями в трудоустройстве.

5.10. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.11. Студенты (магистранты) университета, обучающиеся в Центре, обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения и соблюдать Правила внутреннего распорядка университета и Правила проживания в общежитиях университета;
- за время обучения выполнять требования профессиональной образовательной программы.



5.12. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом университета обязанностей, правил внутреннего распорядка университета к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из университета. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента университета после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам по инициативе администрации.

5.13. Студент может быть отчислен из университета:

1) По инициативе студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью;
- в связи с семейными обстоятельствами.

2) По инициативе администрации:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, прекращение занятий, невыход из академического отпуска по окончании его срока и др.), правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение (в отношении студентов, обучающихся по договору на условиях полной компенсации затрат на обучение).

3) По дополнительным основаниям:

в связи с призывом на военную службу.

5.14. Слушателями университета, обучающимися в Центре являются лица, обучающиеся на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также лица, получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого высшего учебного заведения.

5.15. Правовое положение слушателей, в части получения образовательных услуг, соответствует статусу студента университета соответствующей формы обучения.

5.16. Для профессорско-преподавательского состава Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Предельная норма учебной нагрузки для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Университетом самостоятельно и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

5.17. Работники Центра имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления университета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;



- пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогическим работникам Центра, с целью содействия их обеспечения издательской продукцией и педагогическими изданиями, выплачивается ежемесячная денежная компенсация в соответствии с законом в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники имеют право на получение длительного отпуска сроком до одного года не ранее чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской деятельности в университете. Такой отпуск предоставляется ректором университета по заявлению преподавателя и ходатайству заведующего кафедрой, как правило, для написания научных трудов, учебников и других пособий. В зависимости от финансовых возможностей университета отпуск может быть предоставлен с полной или частичной оплатой, а также без оплаты.

5.20. Научно-педагогические работники Центра имеют право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором.

5.21. Научно-педагогические работники Центра обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.22. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.23. Увольнение преподавателей Центра, связанное с сокращением штатов университета, допускается только после окончания учебного года.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Образовательная деятельность

6.1. В области образовательной деятельности Центр подчиняется проректору по учебной работе и взаимодействует со структурными подразделениями учебно-методического управления университета.

6.2. Подготовка специалистов в Центре ведется по очной форме обучения.

6.3. Руководители структурных подразделений Центра в части организации образовательной деятельности подчиняются заместителю директора по учебной работе.

6.4. Приём магистрантов в Центр проводится в порядке, установленном правилами приема в Университет.



- 6.5. Перевод магистрантов с курса на курс производится распоряжением по Центру в соответствии с Положением о семестровых испытаниях, утвержденным Учёным Советом Университета.
- 6.6. Перевод магистрантов с одного направления на другое направление в пределах Центра, восстановление в число магистрантов производится по заявлению магистранта и представлению директора Центра приказом ректора (проректора) Университета.
- 6.7. Зачисление слушателей на программы профессиональной переподготовки производится приказом Ректора ТПУ.
- 6.8. Отбор слушателей Центра на программы профессиональной переподготовки осуществляется сотрудниками Центра по критериям, требованиям, которые установлены законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ по направлению: профессиональная переподготовка, нормативными актами ТПУ и требованиями нефтяных компаний-заказчиков, осуществляющих финансовую поддержку образовательных программ.
- 6.9. Отобранные лица получают статус слушателей Центра, обеспечиваются общежитием ТПУ, в соответствии с заключенными индивидуальными договорами проживания.
- 6.10. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ТПУ, Правилами внутреннего распорядка Центра, настоящим Положением.
- 6.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, сдаче экзаменов.
- 6.12. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной аттестацией слушателей.
- 6.13. Слушателям Центра, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдается диплом ТПУ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки.
- 6.14. Слушателям краткосрочных курсов повышения квалификации, успешно завершившим курс обучения, выдается сертификат о повышении квалификации установленного образца.
- 6.15. Наряду со штатными преподавателями ТПУ учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Научная деятельность и подготовка научно-педагогических кадров

- 6.16. В области научной деятельности и подготовки научно-педагогических кадров Центр подчиняется проректору по научной работе и инновациям и взаимодействует со структурными подразделениями научного управления университета.
- 6.17. Центр ведет фундаментальные и прикладные исследования по геологии нефти и газа и нефтегазовому делу, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных специалистов и направлены, прежде всего, на повышение уровня образовательного процесса.
- 6.18. Руководители структурных подразделений Центра в части организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров подчиняются заместителю директора по научной работе.

7. Взаимодействие с внешними организациями

- 7.1. Взаимодействие Центра с внешними организациями осуществляется через руководителей управлений образовательной и научной деятельностью университета на основе договоров



(контрактов) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных, образовательных услуг, в том числе договоров о совместной образовательной, научной и (или) научно-технической деятельности.

7.2. Профессиональная переподготовка специалистов нефтегазового дела в Центре осуществляется с включением в образовательную программу подготовки дистанционного курса университета Хериот-Ватт (Шотландия), в соответствии с договором между университетом Хериот-Ватт и ТПУ.

Университет Хериот-Ватт совместно с ТПУ осуществляет контроль качества подготовки.

7.3. Основными направлениями международного сотрудничества Центра являются:

- участие в организации обучения иностранных граждан;
- повышение квалификации путем стажировки научно-педагогических кадров, аспирантов и магистрантов за рубежом;
- участие в международных научных программах, выставках, и т.п.;
- информационно-посредническая деятельность.

6.2. Условия приема и обучения иностранных граждан определяются правилами и нормами, установленными Ученым Советом Университета.

6.3. Руководство международной образовательной деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по УР, а международной научной деятельностью - заместитель директора по НИОКР.

8. Организация работы

8.1. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

8.1.1. В Центре предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Центра, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор согласно Уставу ТПУ.

8.1.2. Центр обеспечивает своим работникам оплату в соответствии с КЗОТ Российской Федерации по результатам, количеству и качеству труда в пределах фонда оплаты труда, выделенного Центру, а также с использованием внебюджетных средств.

8.1.3. Должностной оклад выплачивается работнику Центра за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), но не ниже установленного законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество и источники финансирования

8.2.1. Университет закрепляет за Центром помещения, мебель и оборудование.

8.2.2. Источниками финансирования Центра являются:

- средства, полученные по договорам за профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов от организаций и физических лиц;



- доходы, полученные от осуществления различных видов деятельности, в том числе предпринимательской, определенных настоящим Положением;
- средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от реализации научно-исследовательских и проектных работ, услуг на договорной основе;
- безвозмездные и благотворительные взносы юридических и физических лиц, а также иное имущество, передаваемое в собственность ТПУ целевым назначением для Центра;
- иные средства, направляемые на содержание Центра.

8.2.4 Центр вправе направлять бюджетные и внебюджетные средства, установленные решениями Ученого Совета университета, на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда.

8.3. Реорганизация и ликвидация Центра

8.3.1 Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.

8.3.2 При реорганизации Центра его Положение утрачивает силу.

8.3.3 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

8.4. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

8.4.1. Правила внутреннего распорядка Университета.

8.4.2. Положение о студенческом общежитии Университета.

8.4.3. Правила приема в Университет.

8.4.4. Положение об оплате труда в Университете.

8.4.5. В пределах своей компетенции Центр вправе (выносить) издавать:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| - Ученый Совет Центра | - решения; |
| - Директор ЦППС НД | - приказы и распоряжения; |
| - заведующие кафедрами | - распоряжения по кафедре; |
| - начальники отделов | - распоряжения по отделу |
| - заведующие лабораториями | - распоряжения по лабораториям |


Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, а также требованиями стандарта ISO 9001:2008.

Директор ЦППС НД

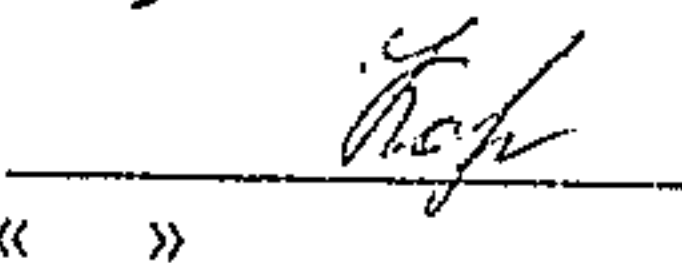

« » _____ А.Ю.Дмитриев
2010 г.

СОГЛАСОВАНО:

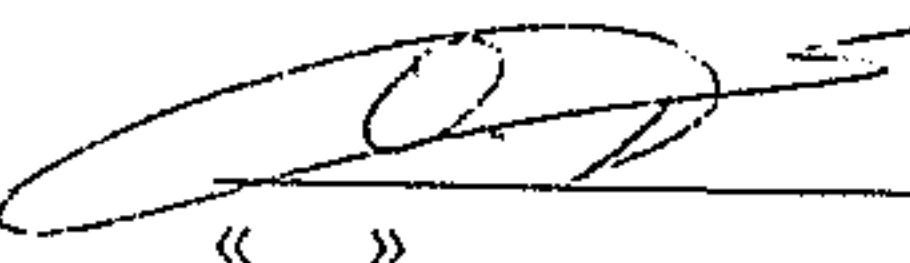
Проректор по учебной работе


« » _____ Е.Г. Языков
2010 г.

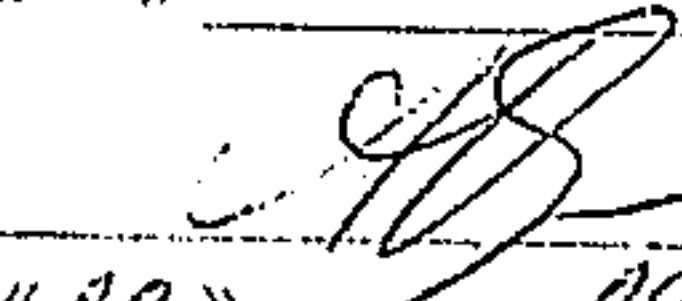
Начальник юридического управления


« » _____ Г.Е. Симахина
2010 г.

Начальник Управления кадровой политики


« » _____ О.Ю. Долматов
2010 г.

Директор Центра качества


« 28 » _____ 04 А.С.Клепиков
2010 г.